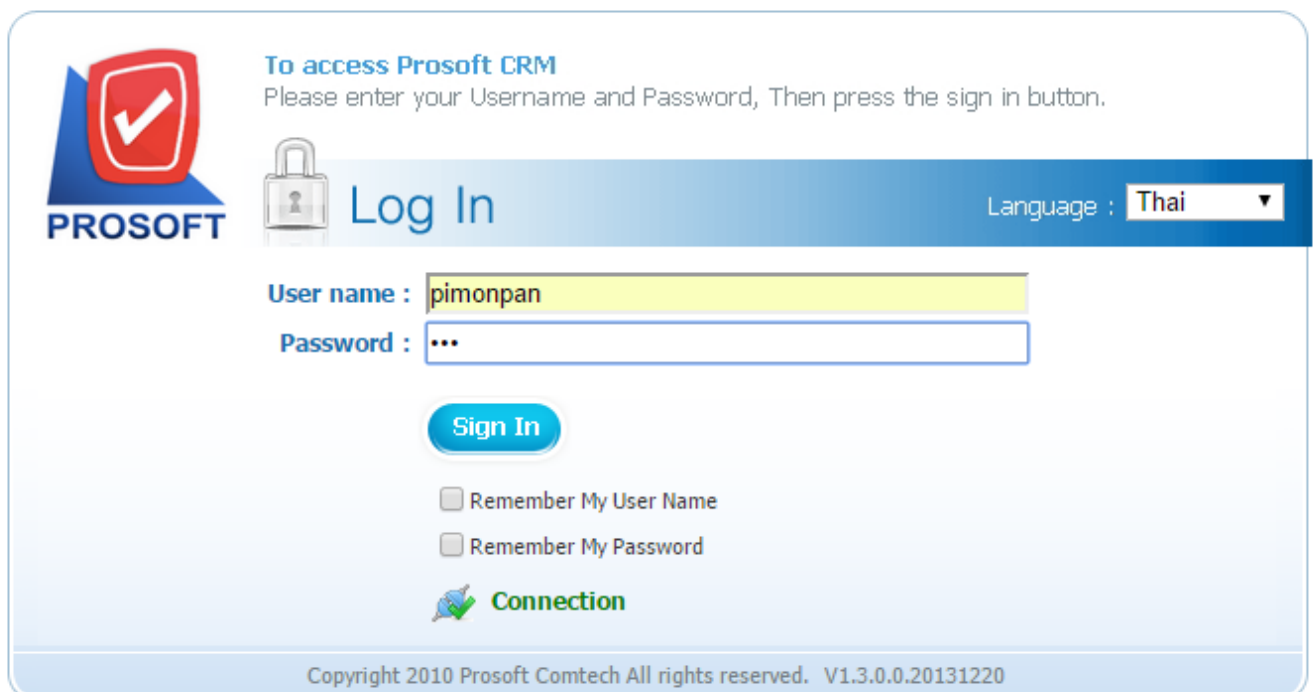


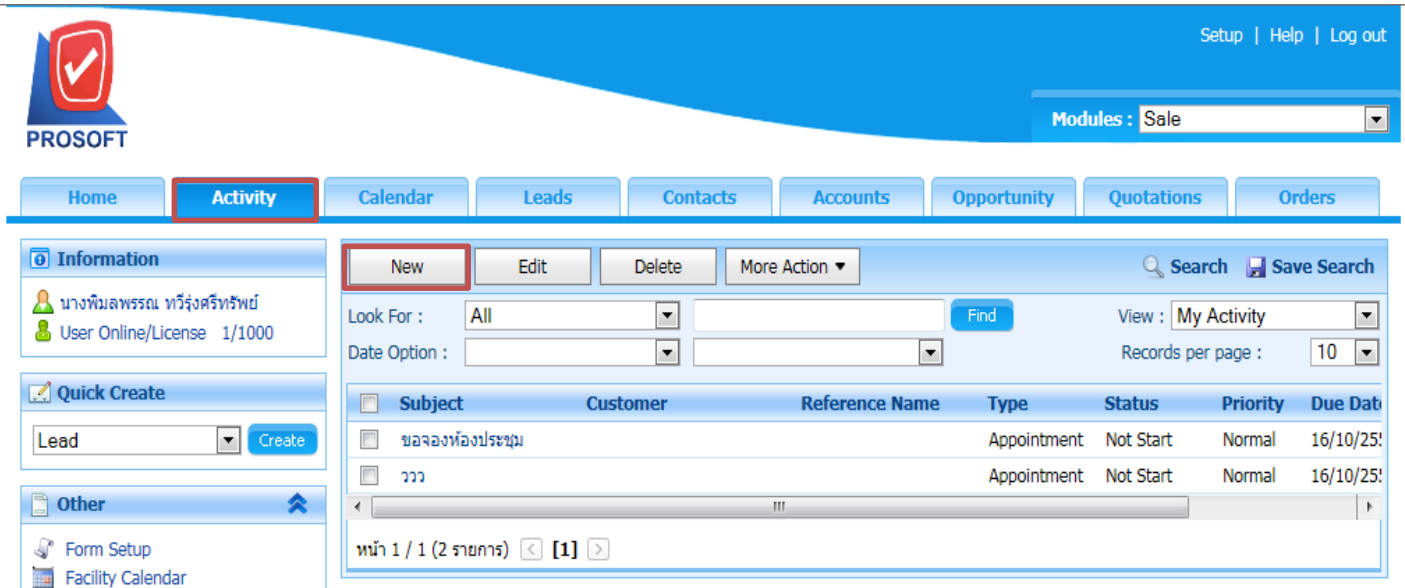
## การจองห้องอบรม

เข้าไปที่ <http://prosoft.gotdns.com/> คลิกเลือก Prosoft CRM โดยใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับ ESS



ขั้นตอนการจองห้องอบรม

## 1. ทำการเพิ่มข้อมูลที่ Activities



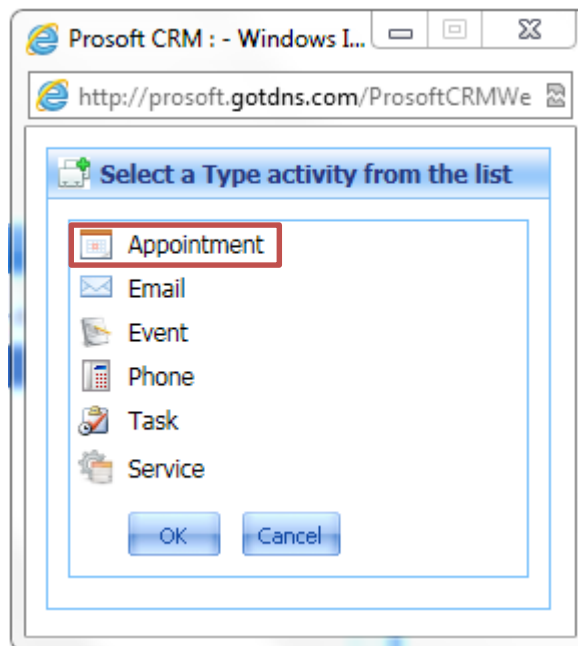
The screenshot shows the Prosoft CRM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Prosoft logo and user information (Setup | Help | Log out). Below this is a menu bar with tabs for Home, Activity (highlighted), Calendar, Leads, Contacts, Accounts, Opportunity, Quotations, and Orders. The main content area is divided into several sections:

- Information:** Displays user details for นางพิมพ์พรพรรณ ทวีรุ่งศรีทรัพย์ and User Online/License 1/1000.
- Quick Create:** A dropdown menu set to 'Lead' with a 'Create' button.
- Other:** Links to 'Form Setup' and 'Facility Calendar'.
- Activity List:** A table with columns: Subject, Customer, Reference Name, Type, Status, Priority, and Due Date. The table contains two rows:

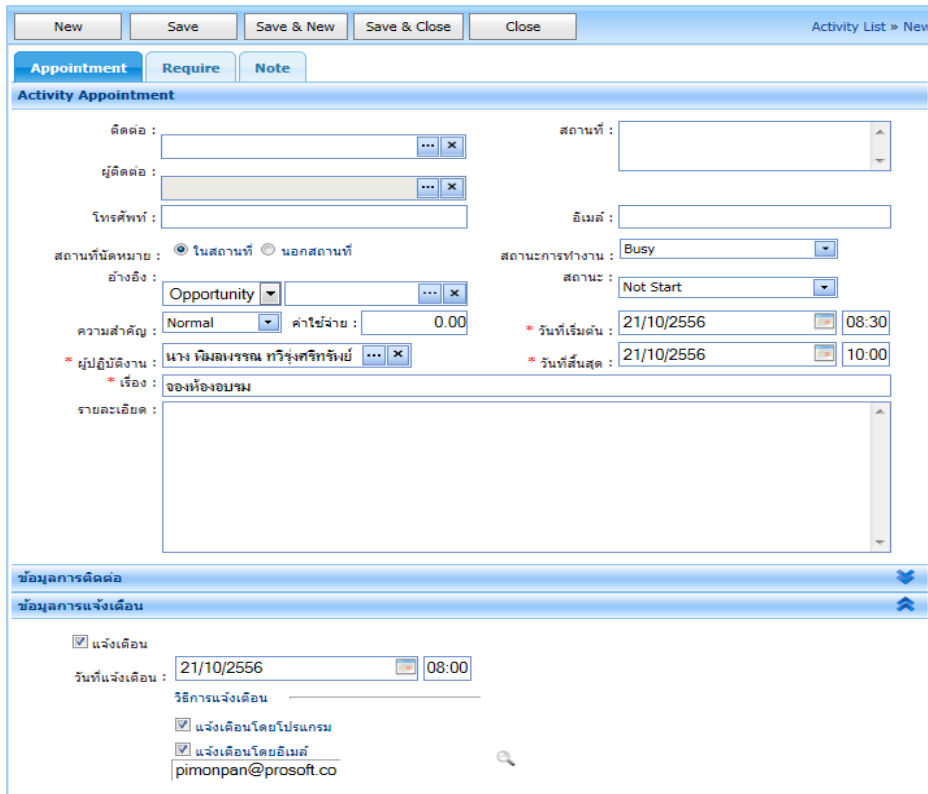
Subject	Customer	Reference Name	Type	Status	Priority	Due Date
ขอมจองห้องประชุม			Appointment	Not Start	Normal	16/10/255
วว			Appointment	Not Start	Normal	16/10/255

At the bottom of the activity list, there is a pagination control showing 'หน้า 1 / 1 (2 รายการ)' and a search bar.

## 2. เพิ่มในส่วนของ Activities Task

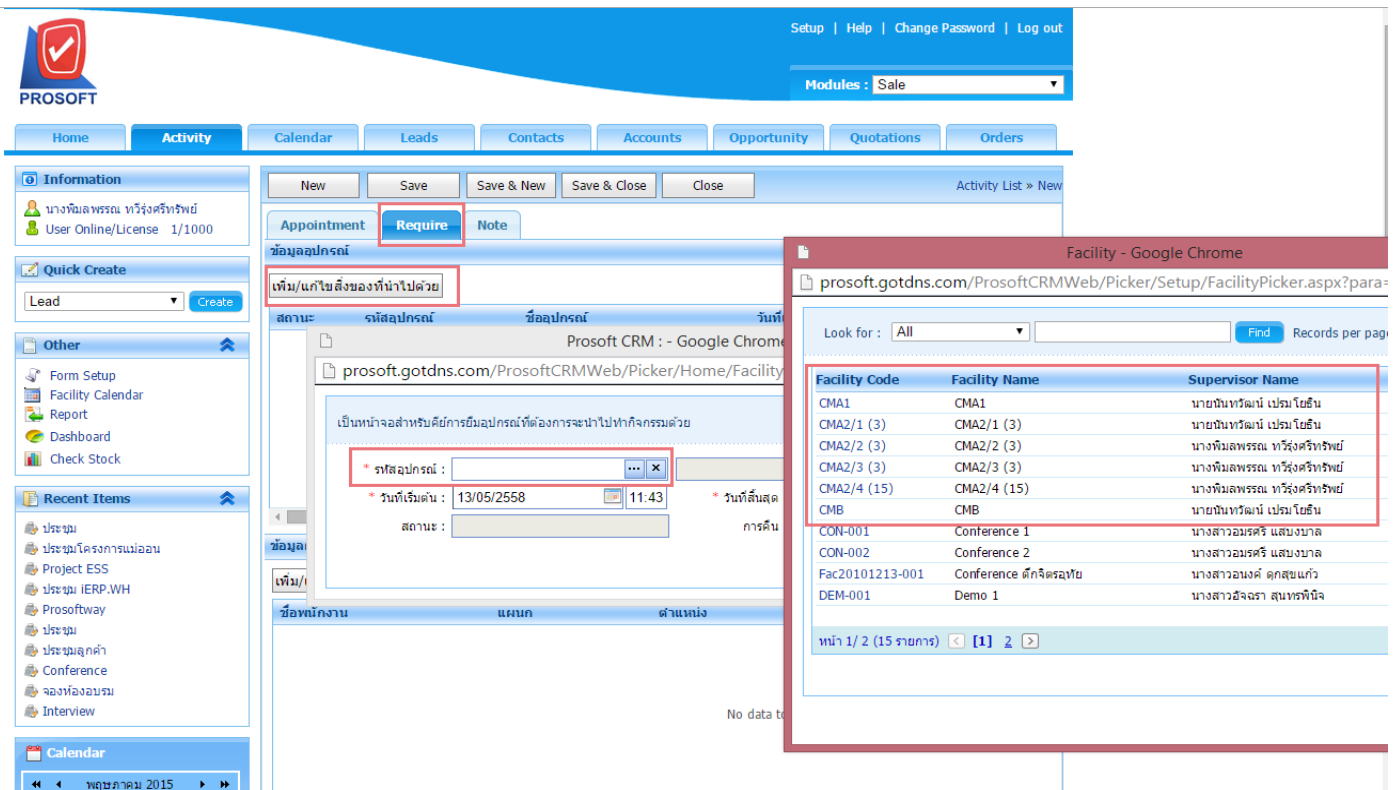


## 3. ทำการกรอกข้อมูลและรายละเอียด



ข้อมูลการแจ้งเตือน >> สามารถแจ้งเตือนโดยโปรแกรม หรือ E-mail ซึ่งสามารถใส่ได้หลาย E-mail

4. การจองห้องอบรม เลือกในส่วนของ Require >> Add หรือ เพิ่ม >> เลือกห้องอบรมและวันเริ่มต้น-สิ้นสุด >> Save

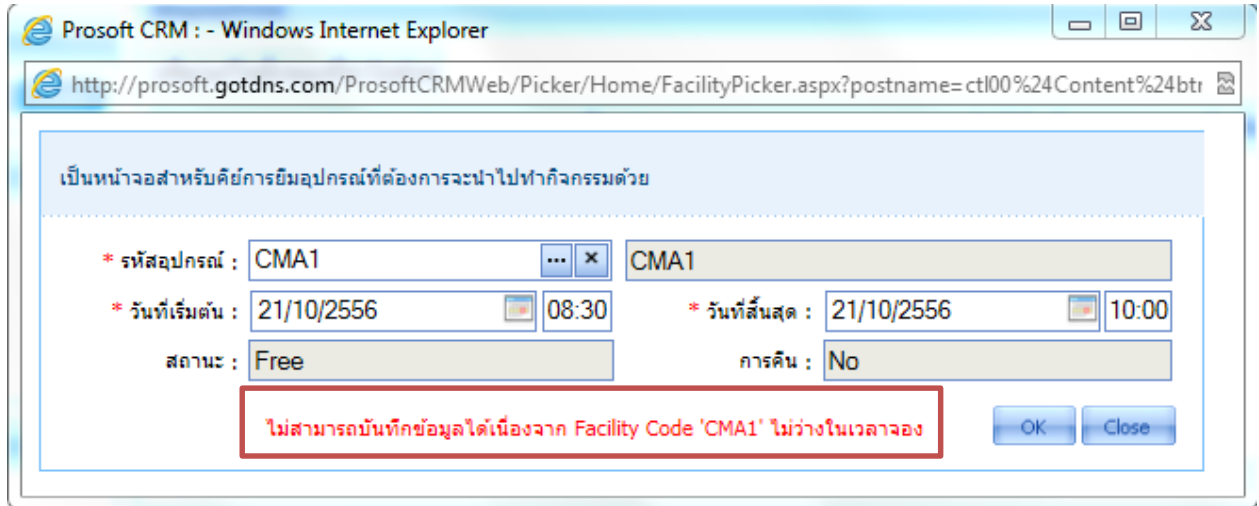


Facility Code	Facility Name	Supervisor Name
CMA1	CMA1	นายอินทวัฒน์ เปรมไธสิน
CMA2/1 (3)	CMA2/1 (3)	นายอินทวัฒน์ เปรมไธสิน
CMA2/2 (3)	CMA2/2 (3)	นางพิมพ์พรพรรณ ทวีรุ่งศรีทรัพย์
CMA2/3 (3)	CMA2/3 (3)	นางพิมพ์พรพรรณ ทวีรุ่งศรีทรัพย์
CMA2/4 (15)	CMA2/4 (15)	นางพิมพ์พรพรรณ ทวีรุ่งศรีทรัพย์
CMB	CMB	นายอินทวัฒน์ เปรมไธสิน
CON-001	Conference 1	นางสาวอมรรตริ แสงนบาล
CON-002	Conference 2	นางสาวอมรรตริ แสงนบาล
Fac20101213-001	Conference ดักจิตรพลพิทย	นางสาวดวงนงค์ ดุคสุขแก้ว
DEM-001	Demo 1	นางสาวฉวีจรรยา สุนทรพิณี

ห้องอบรม CM

- ห้อง CMA1 >> ห้องอบรมตึก A ชั้น 1
- ห้อง CMA2/1 (3) >> ห้องอบรมตึก A ชั้น 2
- ห้อง CMA2/2 (3) >> ห้องอบรมตึก A ชั้น 2
- ห้อง CMA2/3 (3) >> ห้องอบรมตึก A ชั้น 2
- ห้อง CMA2/4 (15) >> ห้องอบรมตึก A ชั้น 2
- ห้อง CMB >> ห้องอบรมตึก B

หมายเหตุ : หากมีการจองห้องซ้ำ ระบบจะแจ้งว่าห้องไม่ว่าง (ดังภาพ)



5. โปรแกรมจะทำการจองห้องนั้น โดยตรวจสอบได้จาก Facility Calendar

**Information**

นางพิมพ์พรพรรณ ทวีรุ่งศรีทรัพย์  
User Online/License 1/1000

**Quick Create**

Lead

**Other**

- Form Setup
- Facility Calendar**
- Report
- Dashboard
- Check Stock

**Recent Items**

- จองห้องอบรม
- รวม
- การจองห้องประชุม

**Calendar**

◀ ◁ ตุลาคม 2013 ▷ ▶ ▶▶

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

อุปกรณ์:

Statement: ทั้งหมด

เดือน: ตุลาคม ปี: 2556

รหัสพนักงาน:

ประเภท: All

วันที่ยกเว้นการยืม

ประเภท Activity: Task (red), Appointment (green), Event (blue)

สภาพการส่งคืน: ชำรุด (red), ใช้งานได้ปกติ (white), ชำรุดแต่ยังใช้งานได้ (grey)

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

หมายเหตุ : ก่อนออกจากห้องประชุมจัดเรียงโต๊ะ / เก้าอี้ (ตามจำนวนแต่ละห้อง) / แอร์ / ไฟ ให้เรียบร้อยด้วยนะคะ ขอขอบคุณคะ