

โครงการหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
ปรับปรุง ปี 2554

1. ที่มาของโครงการ

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่เผยแพร่วิชาชีพตรวจสอบภายในและส่งเสริมผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานสากล นอกจากนี้ สมาคมฯ ยังตระหนักดีว่างานตรวจสอบภายในเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ สร้างความมั่นคงให้แก่ธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นในเศรษฐกิจของประเทศอย่างต่อเนื่อง สมาคมฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อม เพิ่มพูนทักษะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถรองรับโครงสร้างการตรวจสอบบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปสู่หน้าที่ที่ปรึกษาของผู้บริหารในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ในองค์กรได้

สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน จึงได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของประเทศไทย และเพื่อให้โอกาสแก่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สนใจในวิชาชีพตรวจสอบภายใน ได้เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการตรวจสอบภายใน

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อยกฐานะวิชาชีพตรวจสอบภายในให้เป็นวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐในประเทศไทย
- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจในวิชาชีพ ได้ศึกษา เรียนรู้ และสามารถเข้าสู่วิชาชีพตรวจสอบภายในได้มากยิ่งขึ้น
- เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองสู่การสอบประกาศนียบัตรในระดับสากลต่อไป

3. รูปแบบการอบรม

เป็นหลักสูตรฝึกอบรม ระยะยาว แบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 ส่วน คือ

- | | |
|--------------------------------------------|-----------------|
| ส่วนที่ 1 หลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน | ระยะเวลา 30 ชม. |
| ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน | ระยะเวลา 75 ชม. |

- ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการ และความรู้อื่นที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ระยะเวลา 33 ชม.
ส่วนที่ 4 สัมมนาการตรวจสอบ ระยะเวลา 18 ชม.
รวม 156 ชม.

บรรยายในภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่สำคัญ

4. วันและเวลาอบรม

อบรมในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง เวลา 16.00 น. ระยะเวลา 156 ชั่วโมง
ใช้เวลาประมาณ 13 สัปดาห์

5. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี
2. บุคคลทั่วไปที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดก็ได้
3. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สนใจ

6. เกณฑ์การวัดผลผ่านการอบรม

ผู้เข้าอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรสำเร็จหลักสูตรจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย จะต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของชั่วโมงอบรมทั้งหมด

7. ตำราและเอกสารประกอบการสอน

1. หนังสือแนวทางตรวจสอบภายใน จัดทำโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หนังสือแนวทางการควบคุมภายใน จัดทำโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. หนังสือมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในสากล

8. เนื้อหาของหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 หลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ระยะเวลา 30 ชม.
ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ระยะเวลา 75 ชม.
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการ และความรู้อื่นที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ระยะเวลา 33 ชม.
ส่วนที่ 4 สัมมนาการตรวจสอบ ระยะเวลา 18 ชม.
รวม 156 ชม.

ส่วนที่ 1 หลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายละเอียด	ชั่วโมงบรรยาย / หน้าหนังสือ	วิทยากร
A01	<p>1. หลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน</p> <p>1.1 ภาพรวมงานการตรวจสอบภายใน และวิชาชีพตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คำนียามของการตรวจสอบภายในและองค์ประกอบสำคัญตามมาตรฐาน IIA ● วิชาชีพการตรวจสอบภายในและขอบเขตความรับผิดชอบของการตรวจสอบ ● โอกาสและความก้าวหน้าในวิชาชีพตรวจสอบภายใน ● ความสำคัญของการตรวจสอบภายในต่อองค์กร ● ประเภทและลักษณะของงานตรวจสอบภายใน ● ความเชื่อมโยงของ GRC กับงานตรวจสอบภายใน ● โครงสร้างและปัจจัยความสำเร็จของงานตรวจสอบภายใน ● ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในที่ควรเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมใหม่ ● ความเข้าใจและความต้องการของผู้บริหารระดับสูงของ stakeholders ต่อ ● งานตรวจสอบภายใน ● บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในสมัยใหม่ <p>1.2 มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ในการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ● โครงสร้างของมาตรฐานวิชาชีพ ● ประมวลจรรยาบรรณ (Code of Ethics) ● มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) 	6 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณขจรศักดิ์ อุทธาสิน 2. คุณพงษ์ศักดิ์ หารทองกิจพงษ์ 3. คุณพงศ์อดุล กฤษณะราช

	<ul style="list-style-type: none"> ● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standards) ● มาตรฐานการนำไปปฏิบัติ (Implementation Standards) ● คำแนะนำในการปฏิบัติ (Practice Advisory) ● มาตรฐานวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ● ความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในที่ดี 		
A02	2. การให้บริการด้านการให้คำปรึกษา 2.1 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน ในการให้บริการปรึกษา	3 ชม.	1. คุณสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ 2. คุณบุญสิน สุรวดีเสถียร
A03	3. การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 3.1 ความหมายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ 3.2 มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 3.3 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ 3.4 ความสัมพันธ์ของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของการบริหารความเสี่ยง ● ความหมายของการควบคุมภายใน ● ความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลกับงานตรวจสอบภายใน 	3 ชม.	1. คุณสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ 2. คุณบุญสิน สุรวดีเสถียร
A04	4. การบริหารความเสี่ยง: การควบคุมภายใน 4.1 แนวคิด วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง 4.2 กลไกการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร 4.3 ประเภทความเสี่ยง 4.4 แนวคิด วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการควบคุมภายใน <ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ● ประโยชน์ของการควบคุมภายในที่ดี 	6 ชม.	1. คุณฉันทนา สืบสิน 2. คุณบุปผา ชวระพงษ์ 3. คุณธรรญา สุขสมัย

	<p>4.5 ประเภทของการควบคุมภายใน</p> <p>4.6 การควบคุมด้านต่างๆ เช่น การควบคุมการบริหาร การควบคุมด้านการบัญชี ฯลฯ</p> <p>4.7 องค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนว COSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สภาพแวดล้อมของการควบคุม ● การประเมินความเสี่ยง ● กิจกรรมการควบคุมภายใน ● ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร ● การติดตามประเมินผล <p>4.8 ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน</p> <p>4.9 เทคนิคการประเมินระบบการควบคุมภายใน</p> <p>4.10 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>4.11 การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (CSA)</p> <p>4.12 ฝึกปฏิบัติเรื่องการประเมินระบบการควบคุมภายใน</p>		
A05	<p>5. การบริหารความเสี่ยง: การบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (ERM)</p> <p>5.1 แนวคิด ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <p>5.2 โครงสร้างและหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <p>5.3 องค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สภาพแวดล้อมภายใน ● การกำหนดวัตถุประสงค์ ● การระบุเหตุการณ์ ● การประเมินความเสี่ยง ● การตอบสนองต่อความเสี่ยง 	6 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณฉันทนา สืบสิน 2. คุณบุปผา ชวะพงษ์ 3. คุณธรรญา สุขสมัย

	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมการควบคุม ● ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ● การติดตามประเมินผล <p>5.4 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <p>5.5 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <p>5.6 ข้อจำกัดของระบบบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <p>5.7 ฝึกปฏิบัติเรื่องการประเมินความเสี่ยงทั้งองค์กร</p>		
A06	<p>6. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบและการบริหารงานตรวจสอบ</p> <p>6.1 หลักการและวัตถุประสงค์</p> <p>6.2 มาตรฐานวิชาชีพ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6.3 กฎบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ ● ความรู้ความสามารถ (Due Professional Care) ● หน้าที่และความรับผิดชอบ ● ความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ <p>6.4 การจัดโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>6.5 การบริหารและจัดการทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากร ● เครื่องมือและเทคโนโลยี ● งบประมาณ ● ตารางเวลา ● โครงสร้างและขนาดของหน่วยงาน 	6 ชม.	1. คุณเจษฎา ช.เจริญยิ่ง

	6.6 การวางแผน <ul style="list-style-type: none"> ● Assurance Service ● Consulting Service 6.7 การนำเสนอแผนการตรวจสอบและการขออนุมัติแผนการตรวจสอบ 6.8 การรายงานและทำงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง 6.9 การบริหารความเสี่ยงของการตรวจสอบ 6.10 การควบคุมและการกำกับดูแลงานตรวจสอบ 6.11 การประเมินและวัดผลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน 6.12 การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน 6.13 การประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายนอกอื่นๆ		
	รวมส่วนที่ 1	30 ชม.	
ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน			
ลำดับ	รายละเอียด	ชั่วโมงบรรยาย / หน้าหนังสือ	วิทยากร
B01	7. ภาพรวมของกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน : <ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนและมอบหมายงาน ● การเตรียมการตรวจสอบ ● การสำรวจเบื้องต้นและการสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน ● การทดสอบเพิ่มเติมและเรื่องที่ตรวจพบ ● การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล 7.1 การวางแผนและมอบหมายงาน <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการและวัตถุประสงค์การวางแผนและมอบหมายงาน 	6 ชม.	1. คุณปลายพันธุ์ เจริญพานิช

	<ul style="list-style-type: none"> ● มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ● ประเภทของการตรวจสอบ ● การวางแผนการตรวจสอบแบบ Risk-based Approach ● การประเมินความเสี่ยงเพื่อเลือกหน่วยรับตรวจ ● การวางแผนการตรวจสอบตามคำร้องขอ <ul style="list-style-type: none"> ○ ของผู้บริหารระดับสูง ○ ของผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ● การบริหารทรัพยากรเพื่อการตรวจสอบ ● การวางแผนบุคลากร แผนงบประมาณ ● ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการตรวจสอบ 		
B02	<p>7.2 การเตรียมการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการและวัตถุประสงค์ ● มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ● การกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> ○ การกำหนดวัตถุประสงค์ ○ การกำหนดขอบเขต ○ ผลการตรวจสอบที่คาดหวัง ● การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการตรวจสอบ ● เลือกทีมผู้ตรวจสอบ ● การจัดทำแนวการตรวจสอบ ● แจ้งผู้รับการตรวจ 	3 ชม.	1. คุณฉันทนา สืบสิน

	<ul style="list-style-type: none"> ● ขออนุมัติเพื่อทำการตรวจ ● ฝึกปฏิบัติ 		
B03	<p>7.3 การสำรวจเบื้องต้นและการสอบทาน และประเมินระบบการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการและวัตถุประสงค์ ● มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ● สำรวจข้อมูลเบื้องต้น ● สอบทานวิธีการควบคุมภายใน ● ประเมินความเสี่ยง ● ฝึกปฏิบัติการสำรวจเบื้องต้นและการสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน 	6 ชม.	1. คุณฉันทนา สืบสิน
B04	<p>7.4 การทดสอบเพิ่มเติมและเรื่องที่ตรวจพบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการและวัตถุประสงค์การทดสอบเพิ่มเติมและเรื่องที่ตรวจพบ ● มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ● ขยายการตรวจสอบ ● ทดสอบสาระสำคัญ ● จัดทำเรื่องที่ตรวจพบ (Audit Finding) ● ฝึกปฏิบัติการเขียนเรื่องที่ตรวจพบ 	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณวิชัย กิตติวิทยากุล 2. คุณสุรพงษ์ ชูรังษฤษฎ์ 3. คุณเดชา ศิริสุทธิเดชา
B05	<p>7.5 การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการและวัตถุประสงค์การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล ● มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ● สรุปผลการตรวจสอบ 	6 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณวิชัย กิตติวิทยากุล 2. คุณสุรพงษ์ ชูรังษฤษฎ์ 3. คุณเดชา ศิริสุทธิเดชา

	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำการรายงานการตรวจสอบ ● สอบทานรายงานการตรวจสอบ ● จัดส่งรายงาน / จัดเก็บรายงาน ● ติดตามผลการตรวจสอบ ● ฝึกปฏิบัติ เรื่องการเขียนรายงานตรวจสอบ 		
B06	8. เทคนิคการวิเคราะห์สำหรับงานตรวจสอบ 8.1 หลักการและวัตถุประสงค์เทคนิคการวิเคราะห์สำหรับงานตรวจสอบ 8.2 มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 8.3 Sampling <ul style="list-style-type: none"> ● Non-Statistical (Judgmental) ● Statistical 8.4 Statistical Analyze	6 ชม.	1. รศ.ดร.กัลยา วาณิชย์บัญชา 2. คุณมานิต พาณิชย์กุล
B07	9. หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ 9.1 หลักการและวัตถุประสงค์ หลักฐานการตรวจสอบ 9.2 มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานการตรวจสอบ 9.3 ประเภทของหลักฐานการตรวจสอบ 9.4 ความเพียงพอของหลักฐานการตรวจสอบ 9.5 ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ 9.6 มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระดาษทำการ 9.7 รูปแบบและเนื้อหาของกระดาษทำการ 9.8 ตัวอย่างกระดาษทำการ 9.9 ลักษณะของกระดาษทำการที่ดี	6 ชม.	1. คุณยุพดี อินทรเกษม

	9.10 การจัดเก็บและควบคุมดูแล 9.11 ฝึกปฏิบัติ เรื่องการจัดทำกระดาษทำการ		
B08	10. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) 10.1 หลักการบริหารและกรอบแนวคิดเรื่องการวัดผลสัมฤทธิ์ 10.2 หลักการ ความหมาย และวัตถุประสงค์ของ Operational Audit 10.3 มาตรฐานวิชาชีพ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 10.4 เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ Operational Audit 10.5 ลักษณะงาน และการวิเคราะห์ในกระบวนการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> ● Organization Audit ● System Audit ● Quality Audit 10.6 ตัวอย่างการควบคุมภายในและวิธีการทดสอบทางด้านการตรวจสอบ 10.7 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และการสรุปผลการตรวจสอบ	6 ชม.	1. คุณบุปผา ชวะพงษ์ 2. คุณวารุณี ปรีदानนท์ 3. คุณสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์
B09	11 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit) 11.1 หลักการ ความหมาย และวัตถุประสงค์ของ Performance Audit 11.2 มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 11.3 เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ Performance Audit 11.4 ประเด็นการวิเคราะห์และพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> ● Economy an Efficiency Audit ● Program Audit 11.5 เทคนิคการรายงานผลการตรวจสอบ (Performance Audit) 11.6 กรณีศึกษา	6 ชม.	1. คุณบุปผา ชวะพงษ์ 2. คุณวารุณี ปรีदानนท์ 3. คุณสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์

B10	<p>12. Compliance Audit</p> <p>12.1 หลักการและวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ Compliance Audit</p> <p>12.2 มาตรฐานวิชาชีพ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ Compliance Audit</p> <p>12.3 หน่วยงานด้าน Compliance</p> <p>12.4 การบริหารความเสี่ยง และกิจกรรมควบคุม กับความเสี่ยงด้าน Compliance</p> <p>12.5 องค์ประกอบและสิ่งบอเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้าน Compliance</p> <p>12.6 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเสี่ยงด้าน Compliance</p> <p>12.7 เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ Compliance Audit</p> <p>12.8 ฝึกปฏิบัติ</p>	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณพงศ์อดุล กฤษณะราช 2. คุณพงษ์ศักดิ์ หาญทรงกิจพงษ์ 3. คุณสุรพงษ์ ชูรังสฤษฏ์
B11	<p>13. การตรวจสอบระบบสารสนเทศ</p> <p>13.1 Learning Objective</p> <p>13.2 Information Technology and its Effect on Auditing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Database ● Distributed Data Processing ● Networking ● Real Time System ● End User Computing ● MIS ● ERP ● Internet and e-Commerce <p>13.3 Law and regulation</p> <p>13.4 Introduction to IT Audit and Control Framework (GTAG and CobiT)</p>	18 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณบุญเกียรติ เดชะวรรณนท์ 2. คุณมานิต พาณิชย์กุล 3. เบญจมาศ วัชรมาศหาญ

	<ul style="list-style-type: none"> ● Global Technology Audit Guide (GTAG) ● General Information on CobiT ● Main Characteristics of CobiT V 4.1 <p>13.5 IT Risk Management Guideline</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Enterprise Risk Management (การจัดการความเสี่ยง) ● การนำ CobiT มาใช้ในการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ● IT Risk Management (การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ● IT Risk Assessment ● IT Control Evaluation ● Gap Analysis ● Implementation Plan <p>13.6 Information Technology Audit and Control</p> <ul style="list-style-type: none"> ● IT Audit Approach and Strategy <ul style="list-style-type: none"> ○ IT Audit Processes and Integrated Audit Approach ● IT General Controls and Auditing <ul style="list-style-type: none"> ○ IT Planning and Organization Controls ○ Development and Implementation Controls ○ Maintenance of Existing System Controls ○ Information Security Controls ○ Computer Operation Controls ● IT Application Controls and Auditing <ul style="list-style-type: none"> ○ Application Control Objectives 		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> o Type of Application Controls o Input Controls o Process Controls o Output Controls o Application Control Over Key Business Cycles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revenue Cycle ▪ Purchasing Cycle <p>13.7 Technology-based Audit Techniques including Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Generalized Audit Software (GAS) ● Custom Audit Software ● Test Data ● Integrated Test Facility (ITF) ● Concurrent Auditing Techniques 		
B12	<p>14. การตรวจสอบทุจริต</p> <p>14.1 หลักการและวัตถุประสงค์ การตรวจสอบทุจริต</p> <p>14.2 มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทุจริต</p> <p>14.3 ความหมาย สถิติ และรูปแบบการทุจริต</p> <p>14.4 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และกิจกรรมควบคุมกับการทุจริต</p> <p>14.5 องค์ประกอบและสิ่งบอเหตุที่ก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>14.6 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความเสี่ยงในเรื่องการทุจริต 	6 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณศิวัชรักษ์ พิณจรรย์ 2. คุณพงศ์ศักดิ์ แสงสิงคี 3. คุณวรพงษ์ สุธานนท์

	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจสอบและการรายงานผล ● การป้องกันการทุจริต <p>14.7 หน้าที่การสอบสวนการทุจริต</p> <p>14.8 กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SOX & PCAOB ● COSO – ICIF ● กฎหมายและข้อบังคับของไทย <p>14.9 ฝึกปฏิบัติ</p>		
		รวมส่วนที่ 2	75 ชม.
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการ และความรู้อื่นที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน			
ลำดับ	รายละเอียด	ชั่วโมงบรรยาย / น้ำหนัก	วิทยากร
C01	<p>15. การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>15.1 หลักการและวัตถุประสงค์ การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ <p>15.2 มาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>15.3 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบ ● การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ (SWOT Analysis) ● การกำหนดกลยุทธ์องค์กร ● การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน ● การทบทวนกลยุทธ์ ความเสี่ยงและการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ 	6 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณเจษฎา ช. เจริญยิ่ง 2. คุณสันธิยา ไทรสัมพันธ์ 3. คุณพิษณุ ลิ้มพะสุตร

	<p>15.4 การจัดทำแผนงาน/โครงการ และการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำกลยุทธ์ไปจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ● การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ● การควบคุม (Monitoring และ การประเมินผล) <p>15.5 เครื่องมือในการบริหารจัดการ (Management tools) ที่ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Balance Scorecard, six sigma ฯลฯ ● การบริหารความเสี่ยง (รายการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง (Risk Map) <p>15.6 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และการนำหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ไปใช้ใน งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบหน่วยรับตรวจ (การตรวจสอบเชิงกลยุทธ์) ● ใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน 		
C02	<p>16. การวิเคราะห์องค์กรและพฤติกรรมองค์กร</p> <p>16.1 หลักการและวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กรและพฤติกรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● องค์กร (Organization) <ul style="list-style-type: none"> ○ The Contingency Approach ○ Departmentation ○ Line and Staff ○ Span of Control ○ Centralization and Decentralization ● กลุ่ม (Group) <ul style="list-style-type: none"> ○ ขั้นตอนการพัฒนาในกลุ่ม (Stages of Group Development) ○ การเมืองในองค์กร (Organizational Politics) 		1.คุณยุพดี อินทรเกษตร

	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสร้างทีม (Team Building) 16.2 บั้จเจกบุคคล (Individual) 16.3 การจูงใจ (Motivation) 16.4 การติดต่อสื่อสาร (Communication) <ul style="list-style-type: none"> ● ลักษณะของการติดต่อสื่อสาร (Nature of Communication) ● ปัญหาในการติดต่อสื่อสาร (Problems in Communication) ● การฟังและการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Listening and Electronic Communication) 16.5 อิทธิพลและอำนาจ (Influence and Power) 16.6 ภาวะผู้นำ (Leadership) 16.7 ความขัดแย้ง (Conflict) 16.8 การเจรจาต่อรอง (Negotiation) 16.9 การนำการวิเคราะห์ห้องค์กรและพฤติกรรมองค์กรไปใช้ในงานตรวจสอบภายใน <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ● ใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน 		
C03	<p>17. บัญชีการเงิน</p> <p>17.1 หลักการและวัตถุประสงค์ จัดทำและนำเสนองบการเงิน</p> <p>17.2 กรอบของการจัดทำและนำเสนองบการเงิน</p> <p>17.3 หลักการนำเสนองบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Understandable ● Relevance ● Reliability 	6 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณธีระชัย สิริธัญญานนท์ 2. รศ.สุณา สิทธิเลิศประสิทธิ์ 3. คุณไพศาล วรเศรษฐศิริ

	<ul style="list-style-type: none"> ● Comparability ● ข้อจำกัดของการจัดทำและนำเสนองบการเงิน <p>17.4 สมการบัญชี และคำจำกัดความของ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สินทรัพย์ ● หนี้สิน ● ทุน ● รายได้ ● ค่าใช้จ่าย <p>17.5 หลักการและข้อสมมติฐานในการจัดทำบัญชีที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เกณฑ์คงค้าง ● การดำเนินงานต่อเนื่อง ● เนื้อหาสำคัญกว่ารูปแบบ ● ความมีสาระสำคัญ <p>17.6 วงจรบัญชี</p> <p>17.7 รายงานทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชี กฎหมาย กฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งบแสดงฐานะการเงิน ● งบกำไรขาดทุน ● งบกระแสเงินสด ● งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ● หมายเหตุประกอบงบการเงิน <p>17.8 ระบบการบัญชี และการควบคุม หลักการรับรู้รายการของข้อมูลทางธุรกิจ</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● วงจรรายได้ <ul style="list-style-type: none"> ○ การขายสินค้า ○ ลูกหนี้การค้า ○ การรับชำระหนี้ ○ การรับรายได้อื่น ● วงจรต้นทุน <ul style="list-style-type: none"> ○ ซื้อสินค้า ○ สินค้าคงคลัง ○ เจ้าหนี้การค้า ○ การจ่ายชำระหนี้ ● ระบบบัญชี หลักการบัญชี และการควบคุมด้านต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ○ เงินสด และเงินฝากธนาคาร ○ การลงทุนในตราสารหนี้ ตราสารทุน ○ การซื้อทรัพย์สิน การดูแลรักษาทรัพย์สินภายหลังการได้มา ○ การใช้จ่ายอื่น ๆ 		
C04	<p>18. บัญชีบริหาร</p> <p>18.1 หลักการและวัตถุประสงค์ของบัญชีบริหาร</p> <p>18.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและความสำคัญของต้นทุน ● การจำแนกประเภทต้นทุน ● ต้นทุนการผลิตและงบการเงินของกิจการผลิตกรรม <p>18.3 การคำนวณต้นทุน (หรือการสะสมต้นทุน)</p>	9 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณธีระชัย สิริบุญญานนท์ 2. รศ.สุชาดา สถาวรวงศ์ 3. รศ.สุภา สิริทธิเลิศประสิทธิ์

	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้นทุนงานสั่งทำ ● ต้นทุนช่วง ● ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ <p>18.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ด้วยวิธีต้นทุนรวมและวิธีต้นทุนผันแปร ● การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ● การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ด้านต้นทุน ปริมาณ กำไรเพื่อการจัดการ <p>18.5 การบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนและควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งบประมาณ ● ต้นทุนมาตรฐาน <p>18.6 การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมาย ● ลักษณะและประเภทของศูนย์ความรับผิดชอบ → ศูนย์รายได้ ศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไรและศูนย์ลงทุน ● การวัดผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานของศูนย์ความรับผิดชอบ ● ราคาโอน <p>18.7 การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การตัดสินใจระยะสั้น ● การตัดสินใจระยะยาว <p>18.8 การวิเคราะห์งบการเงินและการนำผลไปใช้ในการตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อัตราส่วนทางการเงิน 		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์อัตราร้อยละ ● การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ 		
C05	19. การบริหารการเงิน 19.1 หลักการและวัตถุประสงค์ 19.2 กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 19.3 สถาบันการเงิน และตลาดการเงิน 19.4 แนวทางการจัดหาเงินและการใช้เงิน 19.5 ความเสี่ยง และการบริหารจัดการ 19.6 เครื่องมือทางการเงิน 19.7 การตรวจสอบการบริหารการเงิน	6 ชม.	1. คุณพงษ์อดุล กฤษณะราช 2. คุณสุภาว จุลนาพันธ์ 3. คุณพงษ์ศักดิ์ หารทองกิจพงษ์
	รวมส่วนที่ 3	33 ชม.	
	รวมส่วนที่ 1, 2, 3	138 ชม.	
ส่วนที่ 4 สัมมนาการตรวจสอบ			
D01	Workshop		
	20. ฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบภายใน	12 ชม.	คุณไพรัช ศรีวิไลฤทธิ
	21. Experience Sharing	3 ชม.	คุณไพรัช ศรีวิไลฤทธิ
	22. Panel Discussion	3 ชม.	คณะวิทยากรรับเชิญ
	รวมส่วนที่ 4	18 ชม.	
	รวม 4 ส่วน ((30+75+33+18)+1=162)	156 ชม.	

9. อัตราค่าอบรม

สมาชิกสมาคมฯ 28,800 บาท

บุคคลทั่วไป 32,000 บาท

อัตราดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อัตราดังกล่าว รวมอาหารว่างและอาหารกลางวัน เอกสารประกอบการบรรยาย
