

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ติดต่อประสานงานกับลูกค้า และ IIA Global ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- ให้ข้อมูล, รับสมัครสอบและแจ้งผลการสมัครสอบ
- แปลเอกสาร ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับงานต่างประเทศ
- งานเลขานุการคณะอนุกรรมการ
- จัดทำวารสารสมาคมฯ
- งานกิจกรรมเพื่อสมาชิก

คุณสมบัติ

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
 2. มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาได้ดีเยี่ยม (ทั้งไทย – อังกฤษ)
 3. มีทักษะในการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
 5. มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
 6. มีความอดทน และมุ่งมั่นในการทำงาน
- อัตราเงินเดือน ตามความสามารถ

The Institute of Internal Auditors of Thailand
4th Floor, No. 2 St'Gabriel's Foundation Building
Soi Thong loh 25, Sukhumvit 55 Rd.,
Khet Wattana, Bangkok 10110
Tel : 02 712 9124-7, 081-612-5121
Fax : 02 712 9128
Email : officer@theiiat.or.th;training.m@theiiat.or.th