

บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด

บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นสำนักงานที่ปรึกษาธุรกิจมืออาชีพ เน้นให้บริการด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน การพัฒนาระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้บริการที่เกี่ยวข้องเช่น การให้คำปรึกษาด้านการบัญชีและภาษีอากร การวางระบบบัญชี และการตรวจสอบบัญชี

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และลูกค้าบริษัทจำกัดโดยทั่วไปในหลากหลายอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นให้บริการวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้บรรลุซึ่งความสำเร็จของธุรกิจลูกค้าเป็นสำคัญ โดยผ่านการพัฒนาคุณภาพงานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการอยู่ร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ การดูแลและแบ่งปัน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน ไปด้วยกัน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ บริษัทจึงเปิดรับสมัครพนักงานดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง : Internal Audit (เจ้าหน้าที่-ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนงานบริการตรวจสอบภายใน)

5 อัตรา

ผู้สมัครควรเป็นผู้ที่รักหรือสนใจในวิชาชีพด้านการตรวจสอบการควบคุมภายใน ยึดถือคุณค่าของความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความปรารถนาจะก้าวหน้าในสายงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้และประสบการณ์ในด้านใดด้านหนึ่งดังนี้ ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในกิจการ การตรวจสอบบัญชี การบริหารการปฏิบัติการของธุรกิจ (Business Operation) การบริหารหรือการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ การบัญชีและภาษีอากร เป็นต้น

ขอบเขตงาน:

- จัดทำแผนการตรวจสอบ ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรและเวลาในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผน
- เชื่อมโยงกระบวนการงานในระบบงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ
- จัดทำโปรแกรมการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง และทำการตรวจสอบตามโปรแกรม
- สรุปผลการตรวจ โดยชี้ให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงพร้อมทั้งแนะนำแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและวัดผลได้
- นำเสนอผลการตรวจโดยจัดทำรายงานการตรวจสอบที่ครอบคลุมถึง ผลการตรวจ บทสรุป และข้อเสนอแนะ
- ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกับผู้รับตรวจ พร้อมทั้งรายงานผลความคืบหน้าตามกำหนดเวลาที่วางไว้
- จัดทำกระดาษทำการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งทบทวนความครบถ้วนถูกต้องของกระดาษทำการและเอกสารหลักฐานสนับสนุนผลการตรวจสอบต่างๆ เพื่อให้แน่ใจถึงคุณภาพและความสมบูรณ์ของคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
- ร่วมกับทีมงานในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและแนวทางการตรวจสอบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติผู้สมัคร:

- อายุ 23-37 ปี
- จบปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขา บัญชี / การเงิน / เศรษฐศาสตร์ / IT / MBA เป็นต้น
- หากมีคุณวุฒิวิชาชีพ ได้แก่ CIA หรือ CPA หรือ CPIAT จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไปในด้านที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตรวจสอบภายใน การบริหารหรือประเมินความเสี่ยง การบริหารหรือประเมินด้านคุณภาพ (ISO) การตรวจสอบระบบสารสนเทศ หรือการตรวจสอบบัญชี เป็นต้น สำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ควรมีความรู้ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป
- มีทักษะที่ดีในด้านการวิเคราะห์ การสื่อสาร การเขียนรายงาน และการนำเสนองาน
- มีทักษะในการทำงานเป็นทีม และสามารถจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้ด้วยตนเองตามเวลาที่กำหนด
- มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถเดินทางไปทำงานนอกสถานที่ได้ทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด
- มีความสามารถในการสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เงินเดือนและสวัสดิการ

- เงินเดือนตามประสบการณ์และคุณสมบัติ
- ประกันสังคม ประกันกลุ่ม-สุขภาพและอุบัติเหตุ
- วันลาพักร้อน โบนัส เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยงออกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ
- การพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

วิธีการสมัคร

ส่งจดหมายสมัครงาน พร้อมประวัติส่วนตัวและเอกสารสำคัญต่างๆ พร้อมรูปถ่ายล่าสุด พร้อมทั้งระบบเงินเดือนล่าสุดและเงินเดือนที่คาดหวัง มาที่ hr@honoraudit.com

ติดต่อ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (คุณลิลลี่)
บริษัท ออนเนอ์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด
อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ ชั้น 8
เลขที่ 518/5 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10330
โทร : 02-684-1299

Email : hr@honoraudit.com

Website : www.HonorAudit.com