



## Auditor-in-Charge Tools and Techniques

หลักสูตร 4 วัน (สะสมCPE 28 หน่วย)

เจ้าของหลักสูตร : The Institute of Internal Auditors, USA (IIA)

ราคาค่าสัมมนา 8,900 บาท ( ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม )

:: สมาชิกได้รับส่วนลดพิเศษ 10% จากราคาปกติ & รับส่วนลดเพิ่มอีก 5% ถ้าชำระเงินก่อนอบรม 30 วัน ::

# สดท. ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย #

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเรียนรู้บทบาทที่หลากหลาย&ความรับผิดชอบที่เพิ่มมากยิ่งขึ้นของผู้ตรวจสอบภายในยุคโลกาภิวัตน์
2. เรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ผลงานตนเอง เพื่อปรับปรุงทักษะด้านการบริหาร
3. ศึกษาการวางแผน และการวางวัตถุประสงค์งานตรวจสอบ
4. ศึกษาการใช้เครื่องมือวางแผน 8 ข้อ เพื่อยกประสิทธิภาพของงานตรวจสอบภายใน
5. การหลีกเลี่ยงความผิดพลาดในการเขียนโปรแกรมการตรวจสอบที่เสียหายมากที่สุด 4 ประการ
6. เรียนรู้เทคนิคการควบคุมงานตรวจสอบ 8 ข้อ ที่ทำผลงานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
7. ค้นพบคุณสมบัติที่สร้างจุดเด่นให้ผลงานตรวจสอบภายใน&การเขียนเป้าหมายที่วางไว้
8. เรียนรู้เทคนิคการเขียนประเด็นในกระดาษทำการ&รายงานการตรวจสอบที่ทำให้การสื่อสารได้ผลเรียนรู้ทักษะ 6 ขั้นตอน ในการนำไปสู่การกระจายงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง
9. ค้นพบคุณสมบัติที่สร้างจุดเด่นให้ผลงานตรวจสอบ&การเขียนเป้าหมายที่วางไว้
10. เรียนรู้เคล็ดลับ การทำโปรแกรมการตรวจสอบ 9 ชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ตรวจสอบภายใน /ผู้นำทีมตรวจสอบภายใน
- ผู้เข้าอบรมควรมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน หรือพื้นฐานด้านการประเมินการควบคุมภายใน
- หลักสูตรประกอบด้วยกรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการบริหารการวางแผนงาน และขอบข่ายของงานตรวจสอบตั้งแต่เริ่มต้นการตรวจสอบภายในจนกระทั่งเสร็จสิ้น

### เนื้อหาของหลักสูตร

- 1. Role and Responsibilities of the Auditor-In-Charge**
  - The multi-faceted role of the auditor-in-charge
  - Duties and qualities of the successful auditor-in-charge
- 2. Case Study Planning the Audit**
  - The importance of audit planning
  - Potential constraints to planning
- 3. Audit Programs and Staffing Assignments**
  - Developing and revising the audit program
  - Taking staffing factors into consideration
- 4. Supervising and Controlling Audits**
  - Effective supervision techniques
  - Avoiding control problems
- 5. Project Management**
  - Manage multiple priorities and develop a project plan
  - Keep projects on schedule.
- 6. Reviewing Workpapers**
  - Write effective value-added review notes
  - Practice conducting an audit exit conference
  - Audit concerns and reports

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย