

### คุณสมบัติ :

1. เพศชาย หรือ หญิง อายุ 25 - 33 ปี
- 2.ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
3. ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีบุคลิกภาพที่ดี /มีมนุษยสัมพันธ์สามารถติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี
5. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
6. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. หากมีประกาศนียบัตรวิชาชีพด้าน CIA / CPIAT จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
9. สามารถใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
10. สามารถสื่อสารได้ดีทั้งในด้านการพูดและการเขียน
11. สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

### หน้าที่ความรับผิดชอบ :

1. ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร
2. จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Program) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการที่จะใช้ตรวจสอบ และการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในงานตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติงานตรวจสอบ (Field Work) พร้อมทั้งจัดทำกระดาษทำการ (Working Paper)
4. จัดทำ รวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในในกิจกรรมที่ทำการตรวจสอบ
5. จัดทำรายงานสรุปสิ่งที่ตรวจพบ (Auditing Finding) ผลกระทบและข้อเสนอแนะ รวมถึงรวบรวมเอกสารหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชา
6. ติดตามผลการแก้ไขปัญหาตามที่ได้เสนอแนะ (Follow-up)
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ติดต่อ : คุณวรวิภา แสนมะสูง เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

[hrd@theplatinumgroup.co.th](mailto:hrd@theplatinumgroup.co.th) เบอร์โทร ติดต่อ 02-121-9999 ต่อ 21 และต่อ 163