



Tools and Techniques for the Audit Manager

หลักสูตร 4 ½ วัน (สะสมCPE 32 หน่วย)

เจ้าของหลักสูตร : The Institute of Internal Auditors, USA (IIA)

ราคาค่าสัมมนา 8,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

:: สมาชิกได้รับส่วนลดพิเศษ 10% จากราคาปกติ & รับส่วนลดเพิ่มอีก 5% ถ้าชำระเงินก่อนอบรม 30 วัน ::

สดท. ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการตรวจสอบรวมถึงการนำแผนการตรวจสอบไปใช้ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดขบวนการตรวจสอบ
2. เพื่อให้เข้าใจและสามารถประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับในการวางแผนการตรวจสอบ
3. เพื่อให้เข้าใจและสามารถประเมินระบบการควบคุมภายในได้
4. รู้เทคนิคการรวบรวมหลักฐานและเปรียบเทียบกระดาษทำการ
5. ปรับปรุงทักษะการสื่อสารและการสร้างทีมงานตรวจสอบ
6. เข้าใจความสำคัญและความเชื่อมโยงของแต่ละขบวนการตรวจ
7. สามารถบริหารทีมงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. เพิ่มความสัมพันธ์ระหว่าง CAE และผู้บริหาร
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตรวจสอบทั้งการวางแผนการตรวจสอบ, การแก้ไขปัญหา, การสร้างแรงจูงใจ และพันธกิจของงาน
10. เรียนรู้เทคนิคสำหรับการจัดการเวลา การมอบหมายงาน และเอกสารในการนำเสนอผลการตรวจสอบ
11. สร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน ความรับผิดชอบ พัฒนาและเพิ่มการมีส่วนร่วมของทีมงานตรวจ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างาน / ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป
- บุคคลผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร

1. อ.วิชัย กิตติวิทยากุล (CIA , CISA)

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ ดูแลงานตรวจสอบภายใน
บริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ
บริษัท ซินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2. อ.ศิวะรักษ์ พินิจารมณ (CIA , CFE)

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ ส่วนงานตรวจสอบภายใน
บริษัท ซินแซทเทลไลท์ จำกัด (มหาชน)

3. อ.พงศ์ศักดิ์ แสงสิงคี (CIA , CPA)

Internal Audit Division Manager
บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด

4. อ.วรพล โลพันธ์ศรี (CIA - 2000, CPIA4)

Internal Audit Manager
บริษัท เอ็มเอสไอจี ประกันภัย จำกัด

เนื้อหาของหลักสูตร

1. Setting the Stage

- Internal Audit Department Structure
- The Professional Standards That Address Staffing and Managing of the Internal Audit Function
- The Organization's Expectations of Its Internal Auditors
- Internal Audit Management's Challenges and Operating Concerns

2. Setting the Tone

- Discuss the role of the internal audit function as seen through the eyes of the CAE.
- Discuss the different roles that the internal audit function serves within an organization.

3. BIZ Case Study Background

- History of BIZ
- Operations
- Personnel

Tools and Techniques for the Audit Manager

หลักสูตร 4 ½ วัน (สะสมCPE 32 หน่วย)

เจ้าของหลักสูตร : The Institute of Internal Auditors, USA (IIA)

◆ เนื้อหาของหลักสูตร (ต่อ)

Internal Audit Relationships

- Working With Audit Clients, Other Organizational Departments, Vendors and Customers.
- Assisting External Auditors
- Outsourcing Audit Support for Professional Expertise and Organizational Needs

Training and Development

- Determine the developmental needs and opportunities for department members.
- Mentoring to provide guidance.
- Hiring based on needs, goals and roles.
- Identifying staff needs.
- Managing work schedules and maintaining desirable productivity levels

Audit Planning

- Understanding The Business
- Identifying Organizational Risks
- Developing an Annual Audit Plan
- Selecting Your Team and Setting Expectations
- Scheduling and Project Management

Building Rapport

- Getting to know the audit staff
- Understanding motivation, goals and developmental needs
- Discuss Myers Briggs and Neurolinguistic Programming
- Look at different management styles

Managing Change

- Change Model and Exercises
- Managing Change with Audit Customers
- Managing Change with Staff

Managing The Audit

- Reviewing key elements of work papers
- Time management
- Prioritizing issues
- Using BIZ to discuss change and tools to manage the audit process
- Managing Conflict
- Gaining cooperation and resolving differences
- Changing behavior in an agreeable way
- The positive side of conflict

Monitoring The Audit Process

- Discuss the tools available for effective monitoring and quick feedback of audit work
- Customize and coordinate work paper documentation, referencing techniques and standard forms.
- Giving and Receiving Candid Feedback- Coaching for positive performance
- Soliciting Thorough and Honest Feedback from Audit customers
- Peer Review and Evaluation of Audit Performance

The Reporting Process

- Making sure that audits provide value added results
- Discuss various reporting methodologies and tone of audit reports and findings
- Internal Audit and the audit committee

Innovative Problem Solving

- Innovation
- Identifying problem solving opportunities
- Seeking solutions
- Developing a problem solving plan of action

Marketing The Internal Audit Function

- Selling the audit results
- Creating a positive audit department reputation
- Communicating with the audit committee